

Рассмотрен на Общем собрании
работников МОУ «Лицей № 40»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Лицей № 40»



(Савицкая С.В.)

Для документов
(приказ № 7 от 10.01.2022 г.)

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений МОУ «Лицей № 40»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Лицей № 40» (далее – Лицей), назначаемых на должность руководителем Лицея, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник Лицея незамедлительно уведомляет работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление работника Лицея обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя работодателя и передается в канцелярию Лицея.

Уведомление составляется в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника Лицея;
- должность работника Лицея;
- информацию о факте обращения в целях склонения работника Лицея к совершению коррупционного правонарушения.

Информацию о факте обращения в целях склонения работника Лицея к совершению коррупционного правонарушения должна содержать:

- информацию о лице (лицах), склонявшем работника Лицея к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник Лицея;
- информацию о предполагаемом правонарушении (действие (бездействие) работника Лицея, к которому склоняется работник Лицея;
- дату и время представления уведомления (указывается отдел).

Работник Лицея, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

4. Работник Лицея, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Лицея каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определённой настоящим Порядком.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работниками в канцелярию Лицея, в Журнале регистрации уведомлений о фактах

обращения в целях склонения работника Лицея к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику Лицея на руки под роспись в графе Журнала, либо направляется по почте с уведомлением о получении. Запись о направлении копии уведомления по почте также вносится в графу Журнала.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Лицея.

8. Журнал подлежит хранению в течение 3 лет с момента регистрации в нём последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Организация проведения проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией Лицея по соблюдению требований работников Лицея и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения.

11. По результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, составляется письменное заключение.

В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, обстоятельства послужившие основанием для проведения проверки, доказательства, подтверждающие либо опровергающие доводы обратившегося с уведомлением лица, а также причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Лицея к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

12. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника Лицея к совершению коррупционных правонарушений работодатель, с учётом заключения по результатам проверки, в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника Лицея к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия составителем уведомлений другими работниками Лицея, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

13. Работодатель в недельный срок сообщает работнику Лицея, подавшему уведомление, о принятом решении.

14. В случае несогласия с решением, принятым работодателем, работник Лицея может его обжаловать в установленном действующем законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и
проверки содержащихся в них
сведений МОУ «Лицей № 40»

Директору _____
(наименование организации)

(фамилия и инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «__» _____ 20 __ года
гр. _____
(Ф.И.О., должность)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем склонение к коррупционным действиям)

Дата «__» _____ 20 __ года

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ 20 __ года № _____

